

## Functieprofiel Beheerder Sport- en Gemeenschapscentrum 't Trefpunt

<b>Beheerder Sport-en Gemeenschapscentrum 't Trefpunt</b>
Salaris in overleg, hierbij is de CAO Welzijn de leidraad, maar het is ook afhankelijk van ervaring en opleiding. Op basis van 38 uren werkweek.
<b>Algemeen</b>
Werken als beheerder van het Sport- en Gemeenschapscentrum 't Trefpunt betekent dat je van alle markten thuis moet zijn. Van klein onderhoud en schoonmaakwerkzaamheden, organiseren van activiteiten in het Kulturhus en horeca-werkzaamheden tot communiceren met huurders en "fans" van 't Trefpunt via moderne social media-mogelijkheden. Daarnaast zijn de werktijden in afstemming met je collega-beheerders, maar is het duidelijk dat de meeste activiteiten 's avonds of in het weekend plaatsvinden. Dit allemaal houdt in dat er hoge eisen aan flexibiliteit en communicatievaardigheden worden gesteld.
<b>Positionering functie</b>
De werkgever is de stichting Sport- en Gemeenschapcentrum 't Trefpunt
<b>Doelstelling van de functie</b>
Het beheren van het Sport-en Gemeenschapcentrum. Dit houdt in dat je verantwoordelijk bent voor het onderhoud van het pand in de breedste zin van het woord. Van het regelen van groot onderhoud tot het zelf verrichten van kleine onderhoud en schoonmaakwerkzaamheden. Daarnaast wordt een belangrijke bijdrage verwacht bij het organiseren van activiteiten in het Kulturhus en het werven van huurders voor de sportzalen alsmede voor de vergaderzalen (inclusief contractbeheer), zodat de bezettingsgraad zo optimaal mogelijk wordt. Daarnaast zijn je communicatieve/sociale vaardigheden en je klantgerichtheid belangrijk bij je werkzaamheden in het horeca-gedeelte van 't Trefpunt. Met je gastvrijheid en met je creativiteit weet je de omzet in dit horeca-gedeelte te verhogen.
<b>Beleids-beslissingsvrijheid</b>
<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Zelfstandigheid</b> Neemt zelfstandige beslissingen t.a.v. de dagelijkse operationele gang van zaken Onderhandelt zelfstandig met externe leveranciers over facilitaire diensten en producten binnen de kaders die door het bestuur worden gegeven en houdt het bestuur hiervan periodiek op de hoogte.</li><li><b>2. Afstemming</b> Houdt afstemming met het bestuur, zodat zij op de hoogte wordt gehouden van beslissingen die impact hebben op het beheer van 't Trefpunt en/of midden tot hoog financieel effect hebben. Daarnaast houd je afstemming met de huurders en onderhoud je contacten met andere partners zoals bijvoorbeeld leveranciers.</li><li><b>3. Kaders en regelgeving</b> Je handelt conform de voedsel-en warenwet. Je bent op de hoogte van de richtlijnen van beveiliging, veiligheid en bent in bezit van een E.H.B.O. (inclusief reanimatie / AED) diploma. Bij voorkeur ben je daarnaast in het bezit van de horeca-diploma's: sociale hygiëne en allergenendeclaratie (om verantwoord alcoholhoudende dranken te schenken en voeding te bereiden) danwel ben je bereid om deze te halen.</li><li><b>4. Kwaliteit en resultaat</b> Je bewaakt zelfstandig het service-, kwaliteits- en kostenniveau van 't Trefpunt en zorgt ervoor dat het bestuur hiervan periodiek op de hoogte wordt gehouden.</li></ol>
<b>Competenties</b>
Klantgericht, Organiseren, Leidinggeven, Integer, Initiatief, Besluitvaardig, Innoveren, Communicatief, Lokaal betrokken, Flexibel